



SAEGIS™ PENSE-BÊTE

SAEGIS EST LA SOLUTION EN LIGNE LEADER DE MARQUES. CE PENSE-BÊTE VOUS GUIDERA À TRAVERS SES OUTILS ET LES STRATÉGIES LES PLUS IMPORTANTES.

OUTILS SAEGIS

Custom Search

Créez votre propre stratégie de recherche sur mesure et récupérez les informations nécessaires de nos bases de données. En une seule fois, vous pouvez rechercher les marques, les noms industriels (noms commerciaux, enseignes, noms de famille), les noms pharmaceutiques en usage et les noms de domaine.

AutoScreen

Il vous suffit de saisir un terme à rechercher : AutoScreen définira une stratégie de recherche et trouvera des marques identiques et similaires proches par ordre de pertinence. En une seule fois, vous pouvez rechercher les marques, les noms industriels et les noms pharmaceutiques en usage.

ISS

Découvrez si votre marque existe quelque part dans le monde. La recherche couvre les marques (phonétiquement) identiques publiées pour la première fois depuis le 1^{er} janvier 1976, sans modifications ou mises à jour ultérieures.

COMMENT ACCÉDER À CES OUTILS ?

1. Dirigez-vous à <http://compumark.thomson.com>.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe, cliquez sur 'Connexion', puis choisissez 'SAEGIS'
3. Sélectionnez l'outil correspondant sur la page d'accueil de SAEGIS.

DES QUESTIONS ?

Vous trouverez de plus amples informations dans les fonctions Aide de SAEGIS ainsi que dans notre guide détaillé. Pour les mots de passe, l'assistance et la formation, veuillez contacter notre Service Clients:

saegis.support.be@thomsonreuters.com

téléphone: + 32 3 220 72 11

fax: + 32 3 220 73 98

CUSTOM SEARCH

Créez votre stratégie de recherche sur mesure et récupérez les informations recherchées de nos bases de données. Pour atteindre Custom Search, cliquez sur le lien correspondant sur la page d'accueil.

QUATRE ÉTAPES POUR RÉCUPÉRER VOS RÉSULTATS

1. Introduire les critères

Vous pouvez saisir une référence, sélectionner des bases de données et de recherche saisir les critères de recherche. Pour plus d'informations sur les critères, voyez ci-dessous.

- cliquez sur Suite

2. Nombre de résultats

Vous verrez le nombre de résultats retrouvés et pouvez définir les options pour consulter les résultats, comme le nombre de résultats et le format de visualisation. Le bouton Calculer les coûts vous donne une indication de prix.

- cliquez sur Suite (€)

3. Visualiser les résultats (€)

Dans le tableau de résumé vous pouvez cocher la case devant chaque marque que vous souhaitez inclure dans le rapport final. À nouveau, vous pouvez définir le format de visualisation et calculer les coûts.

- cliquez sur Suite (€)

4. Visualiser le rapport (€)

Vous pouvez afficher le rapport final. Pour démarrer une nouvelle recherche, cliquez sur le bouton Nouvelle recherche.

Aux étapes 3 et 4, vous pouvez sauvegarder les résultats dans l'Inbox pour une consultation ultérieure et/ou vous pouvez les exporter directement en format Word, Excel ou PDF. En utilisant le bouton Retour, vous pouvez toujours revenir à la page précédente.

CRITÈRES DE RECHERCHE : COMMENT OBTENIR LES MEILLEURS RÉSULTATS

Rechercher des marques : Trois stratégies faciles à utiliser

1. Marque Exacte - Marque - Marque Phonétique

Cliquez sur la flèche descendante pour sélectionner Marque Exacte, Marque ou Marque Phonétique. La sélection d'un de ces critères engendra les résultats suivants :

Marque Exacte : Mot Exact avec espaces, ponctuation et pluriels

Requête	Trouvera	Ne trouvera pas
sport	sport sports s p o r t s-port! s.p.o.r.t	sport car maxi sport esportiva

Marque : Marque Exacte et mot en combinaison avec des mots séparés

Requête	Trouvera	Ne trouvera pas
sport	sport s.p.o.r.t sport plus multi sport multi sports plus	sporta supersport
multi sport	multi sport multisports multi plus sport sport for multi use	multina sport sporta multi sportmulti multinasport

Marque Phonétique : Marque Exacte, Marque et variantes phonétiques

Requête	Trouvera	Ne trouvera pas
sport	sport multi sports sportt spooort spart	sportmulti spord (Consultez les règles phonétiques*)

* Pour une liste complète des règles phonétiques, veuillez consulter le guide ou envoyez un courriel à saegis.support.be@thomsonreuters.com.

2. Opérateurs

Ajoutez un des opérateurs suivants dans le champ de recherche pour mieux adapter vos résultats :

Opérateur	Fonction	Exemple
and	Pour une recherche de marque, laissez un espace au lieu d'utiliser and.	multi sport
or	Recherchez des synonymes ou traductions d'une marque en utilisant or.	sport or sportt or deporte
not	Utilisez not pour exclure des termes.	polo not sport

Il faut mettre les opérateurs entre guillemets lors de recherches littérales, par ex. : dead "or" alive.

3. Troncature

Vous pouvez utiliser le menu déroulant (Egale, Commence par, Finit par, Contient) à côté du champ de recherche pour préciser le type de recherche ou vous pouvez abréger manuellement comme suit :

Troncature	Requête	Trouvera
* (0 à 250 caractères)	sport*	sport sportivo active sportdrink s p o r t
	sport	sport sportivo disport esportivo s p o r t
	Également : *sport, sp*rt	
? (0 ou 1 caractère)	sport?	sporta sport2 s p o r t a sport
	Également : ?sport, sp?rt	

Les pluriels sont inclus automatiquement. Donc, sport? par exemple trouvera automatiquement sports mais également sportsy.a

Rechercher des classes

Laissez un espace entre les classes que vous saisissez, par ex 3 29 30 33. L'espace signifie or. Lorsque vous recherchez une série de classes, insérez les deux points (:) ou le tiret (-) entre la première et la deuxième classe dont vous avez besoin par ex. 3 29:33 ou 3 29-33.

Rechercher des numéros

Sélectionnez Numéro, Numéro de dépôt ou Numéro d'enregistrement dans la liste des champs de recherche :

- Ne saisissez pas de caractères spéciaux.
- Pour une liste complète de pays et de leur format de numéro d'enregistrement, consultez le guide ou envoyez-nous un courriel à saegis.support.be@thomsonreuters.com.

Rechercher des titulaires

Pour rechercher des marques d'un titulaire spécifique, sélectionnez le champ Nom de titulaire. Ne saisissez que les parties les plus distinctives du nom du titulaire. Ne saisissez pas de termes comme *GmbH, Corp, Ltd*.

AUTOSCREEN

Saisissez simplement un terme à rechercher et AutoScreen définira une stratégie de recherche et trouvera un ensemble de résultats appropriés par ordre de pertinence. Pour utiliser AutoScreen, cliquez sur le lien correspondant sur la page d'accueil.

QUATRE ÉTAPES POUR RÉCUPÉRER VOS RÉSULTATS

1. Introduire les critères
Vous pouvez saisir une référence, sélectionner des bases de données et de recherche saisir le nom de la marque et la/les classe(s).
 - cliquez sur Suite
2. Confirmer la stratégie
Un récapitulatif de la stratégie et une indication de prix sont affichés. Vous pouvez également cliquer sur Nombre de résultats pour connaître le nombre de résultats trouvés.
 - cliquez sur Suite (€)
3. Visualiser les résultats (€)
Dans le tableau de résumé, vous pouvez cliquer sur le lien pour obtenir le texte intégral d'une marque. Vous pouvez également cocher la case devant chaque marque que vous souhaitez inclure dans le rapport final.
 - cliquez sur Suite
4. Visualiser le rapport
Vous pouvez visualiser le rapport final. Pour démarrer une nouvelle recherche, cliquez sur le bouton Nouvelle recherche.

Aux étapes 3 et 4, vous pouvez sauvegarder les résultats dans l'Inbox pour une consultation ultérieure et/ou vous pouvez les exporter directement en format Word, Excel ou PDF. En utilisant le bouton Retour, vous pouvez toujours revenir à la page précédente

ISS

Découvrez si votre marque existe quelque part dans le monde. Pour utiliser ISS, cliquez sur le lien correspondant sur la page d'accueil.

CINQ ÉTAPES POUR RÉCUPÉRER VOS RÉSULTATS

1. Sélectionner le produit

Choisissez entre la recherche à l'identique de balayage mondiale (WISS), par région (RISS) ou par pays (KISS). Vous pouvez également définir une région propre dans la RISS personnalisée (jusqu'à dix pays sélectionnés).

- cliquez sur Suite

2. Introduire les critères

Vous pouvez sélectionner des régions ou des pays (pas pour WISS), de recherche saisir une référence, le nom à rechercher et la/les classe(s). Vous pouvez choisir entre la recherche par marque, déposant ou préfixe.

- cliquez sur Suite

3. Confirmer les détails

Un récapitulatif de la stratégie et une indication exacte du prix sont affichés.

- cliquez sur Suite (€)

4. Visualiser les résultats (€)

Vous visualisez le rapport final. Pour les registres qui correspondent à nos bases de données de Texte Intégral, un lien est inclu pour obtenir les informations actuelles de Texte Intégral. Vous pouvez également cocher la case devant chaque marque pour créer un rapport de plusieurs Textes Intégraux. Dans ce cas, continuez jusqu'à l'étape suivante.

- cliquez sur Suite (€)

5. Visualiser le rapport (€)

Le rapport final s'affiche. Pour démarrer une nouvelle recherche, cliquez sur le bouton Nouvelle recherche.

Aux étapes 4 et 5, vous pouvez sauvegarder les résultats dans l'Inbox pour une consultation ultérieure et/ou vous pouvez les exporter directement en format Word, Excel ou PDF. En utilisant le bouton Retour, vous pouvez toujours revenir à la page précédente.

COMPTE EN LIGNE

Compte en ligne vous permet de voir la consommation actuelle (même pendant votre recherche) et de vérifier vos factures des douze derniers mois. Pour atteindre votre Compte en ligne, cliquez sur le lien correspondant sur la page d'accueil ou dans la barre de navigation.

INBOX

Inbox vous permet d'ouvrir ou d'exporter des documents sauvegardés ou de créer de nouveaux rapports. Pour atteindre l'Inbox, cliquez sur le lien correspondant sur la page d'accueil ou dans la barre de navigation.

OUVRIR

Ouvrez des documents sauvegardés en cliquant sur le nom du document.

CRÉER UN RAPPORT

Créez un rapport en ouvrant la liste de résultats en l'ouvrant, en sélectionnant les marques désirées et en suivant les étapes indiquées.

EXPORTER

Exportez vos documents sous Word, Excel ou PDF. Le texte et les images seront enregistrés. La procédure d'exportation est la suivante :

1. Cliquez sur le format de votre choix.
2. Choisissez "Ouvrir" pour ouvrir les documents immédiatement, ou "Enregistrer" pour les enregistrer dans le format choisi.
3. Sélectionnez le nom et l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le rapport puis cliquez sur "Enregistrer".

Tous les documents sauvegardés restent dans l'Inbox pendant douze mois.

PRÉFÉRENCES

Préférences vous permet de personnaliser votre recherche et votre méthode de travail. Pour atteindre Préférences, cliquez sur le lien correspondant dans la barre de navigation.

SÉLECTION DE LA LANGUE

Vous pouvez choisir entre l'anglais, l'allemand, le français, l'italien, l'espagnol et le néerlandais comme langue de l'interface et/ou des titres du rapport par défaut.

OPTIONS DE STRATÉGIE

Vous pouvez définir, par défaut, une référence et/ou la/les classe(s) internationale(s) à rechercher.

OPTIONS DE RAPPORT

Personnalisez vos rapports de recherche et définissez-les par défaut afin de gagner du temps chaque fois que vous générez un rapport.