

# BEWAKINGEN OP SERION™

## QUICKREFERENCE-GIDS

Bewakingen op SERION helpt u bij het beheer van uw merken- en deponaantambewakingen, van bestelling tot analyse, wanneer en hoe het u het beste past. Deze Quickreference-Gids leidt u doorheen de belangrijkste functionaliteiten. **U kan Bewakingen bereiken via [compumark.thomson.com](http://compumark.thomson.com). Geef uw gebruikersnaam en paswoord in en klik op 'Bewakingen'.**



**BEWAKINGEN OP SERION:  
BESPAAR TIJD MET DE BESTE TOOLS**

### ONLINE PROCES

Bewakingen op SERION biedt online tools voor elke fase van het bewakingsproces:

- Nieuwe bewakingen bestellen
- Portfolio raadplegen en updaten
- Resultaten raadplegen en archiveren
- Resultaten bekijken en analyseren
- Resultaten aan klanten rapporteren

### INSTELLINGEN

Definieer uw instellingen om het aanzicht van uw resultaten aan uw wensen aan te passen. Er is een standaardinstelling toegewezen voor een gemakkelijk overzicht van de belangrijkste informatie.

### BEKIJK ONZE ONLINE TUTORIALS

Onze online tutorials geven u een korte introductie tot de belangrijkste functionaliteiten van Bewakingen op SERION. Bekijk deze opgenomen demo's op [compumark.thomson.com](http://compumark.thomson.com) - kies 'Downloads' onder 'Nuttige informatie'.

## BEWAKINGEN BESTELLEN

### 1. Kies een product



### 2. Noodzakelijke informatie

- Uw referentie
- Startdatum
- Merken of namen
- Internationale klassen
- Regio of landen

### 3. Extra informatie

- Beperk identische merken tot bepaalde klassen
- Beperk de bewaakte regio tot de landen van uw keuze (Geavanceerd)
- Voeg bijkomende instructies voor onze analisten toe.

## UW PORTFOLIO BEHEREN

### PORTFOLIO OVERZICHT

Klik op Portfolio voor het volledig overzicht van uw bewakingsportfolio.

### SORTEREN

Klik op de titel van een kolom om uw bewakingen in de volgorde van uw keuze te zien.

### FILTEREN

Zoek naar specifieke bewakingen en bekijk enkel deze. Klik op de filterknop en geef een zoekterm in of selecteer de gewenste filtercriteria.

Klik op Filter Wissen om terug te keren naar het standaardoverzicht.

### OPENEN IN EXCEL

Selecteer één of meerdere merken en klik op Openen in Excel om uw complete portfolio of een gepersonaliseerd overzicht naar een Excel document te exporteren.

### UPDATE BEWAKING(EN)

Update bestaande bewakingen door één of meerdere merken te selecteren en op Update Bewaking(en) te klikken.

Verander de bestaande orderdetails en bevestig om naar het portfolio overzicht terug te keren.

Een icoontje duidt aan dat deze bewaking is aangepast.



### INFORMATIE TOEVOEGEN

Voeg belangrijke informatie over het bewaakte merk toe aan de bewakingsberichten. U kan Full Text informatie toevoegen (dep./reg. nummer en datum, eigenaar, klassen, goederen), een vrij tekstveld of beiden. Selecteer een bewaakt merk en klik op Informatie Toevoegen. Om Full Text informatie toe te voegen selecteert u eerst het register waarin het merk geregistreerd is, vervolgens geeft u het merknnummer in en tenslotte klikt u op Start Zoekopdracht. Klik op Link Full Text om deze informatie vanaf morgen op uw bewakingsberichten te zien verschijnen.



**OVERZICHT BEWAKINGSRESULTATEN**

Klik op Bewakingsresultaten om een overzicht van alle bewakingsresultaten van de afgelopen maand te verkrijgen.

**SORTEREN**

Klik op de titel van een kolom om uw bewakingsresultaten in de gewenste volgorde te zien.

**FILTEREN**

Zoek naar specifieke bewakingsresultaten en bekijk enkel deze. Klik op de filterknop en geef een zoekterm in of selecteer de gewenste filtercriteria. Klik op Standaardfilter om terug te keren naar het standaardoverzicht. Bewakingsresultaten blijven gedurende zes maanden beschikbaar.

**BEWAKINGSBERICHT OPENEN**

Selecteer een merk, klik op Bewakingsbericht Openen en kies Open om onmiddellijk het bewakingsbericht te zien.



**E-MAIL BEWAKINGSBERICHT(EN)**

Selecteer één of meerdere merken en klik op E-mail Bewakingsbericht(en). Kies uw contact(en) uit de lijst of typ het e-mailadres manueel.

Groeppeer uw bewakingsberichten volgens bewaakt merk, uw referentie of uw klant. Gebruik de standaardmail of definieer uw eigen template.

**VERTALING AANVRAGEN**

Selecteer een merk en klik op Vertaling Aanvragen om een Engelse vertaling van goederen en diensten te bestellen. Deze aanvraag is gratis voor de bewaakte klassen. De vertaling zal u binnen 48 uur per e-mail toegestuurd worden.

**OPENEN IN EXCEL**

Selecteer één of meerdere merken en klik op Openen in Excel om een rapport in Excel van uw bewakingsresultaten te verkrijgen.

**VRAAG INT'L LOCAL DIENST AAN**

Indien de opstiedatum van een internationaal merk niet beschikbaar is, wordt u door onze Int'l Local Dienst op de hoogte gebracht over de publicatiedatum van dit merk in het lokale merkenblad én over de oppositiedatum die aan de hand hiervan wordt berekend.

Klik op Vraag Int'l Local Dienst aan om deze gratis dienst te bestellen. Selecteer de gewenste landen.

BEKIJK EN ANALYSEER UW BEWAKINGSRESULTATEN

**WERKOVERZICHT**

Dit is een algemeen overzicht van de taken van uw bedrijf. Selecteer een datum om de bewakingsresultaten van die dag te bekijken en klik dan op Bekijk Bewakingsresultaten.

**TOON DETAILS**

Klik op Toon Details om meer details te zien van elk gerapporteerd merk. Klik op Verberg Details om terug te keren naar het overzicht zonder details.

**OPMERKINGEN**

Voeg aan elk resultaat een opmerking toe voor intern gebruik en bewaar het. In het overzicht zal er aan uw linkerkant een tekstballonnetje verschijnen.



**STATUS**

Analyseer uw bewakingsresultaten door de statuscode aan te passen. De status wordt automatisch opgeslagen. U kan uw eigen statuscodes op bedrijfsniveau creëren onder Instellingen – Status Management.

**MEERDERE STATUSSEN WIJZIGEN**

Selecteer meerdere merken en klik op Meerdere Statussen Wijzigen om al deze statussen tegelijk aan te passen. De geselecteerde merken zullen uit de overzichtslijst verdwijnen omdat de filter zo ingesteld is dat er enkel nieuwe merken in de lijst mogen staan.



**Support & training**

Thomson CompuMark, Customer Services Sint-Pietersvliet 7, 2000 Antwerp, Belgium Tel +32 3 220 72 11 Fax +32 3 220 73 90 saegis.support.be@thomsonreuters.com

thomsonreuters.com  
compumark.thomson.com

