



ANALYSE TOOL OP SERION™

QUICK REFERENCE-KAART

De Analyse Tool op SERION biedt u intuïtieve en flexibele analyse- en rapportmogelijkheden die u helpen om beter, sneller en efficiënter te werken. Deze Quick Reference-kaart gidst u doorheen de belangrijkste functionaliteiten.

U kan de Analyse Tool bereiken via compumark.thomson.com. Geef uw gebruikersnaam en paswoord in en klik op de link 'Inbox'. Daarna kan u op de relevante onderzoeksnaam klikken om uw onderzoeksresultaten in de Analyse Tool te openen.



ANALYSE TOOL:
BEREIK MEER MET MINDER MOEITE

UW RAPPORT IN 5 STAPPEN

1. Bekijk uw resultaten
2. Selecteer relevante hits
3. Ga naar 'Exporteren'
4. Maak/selecteer een template
5. Creëer uw rapport

INSTELLINGEN

Definieer uw instellingen om het aanzicht van uw resultaten aan uw wensen aan te passen. Er is een standaardinstelling toegewezen voor een gemakkelijk overzicht van de belangrijkste informatie.

ONZE ONLINE-TUTORIALS

Onze online-tutorials geven u een korte introductie tot de belangrijkste functionaliteiten van de Analyse Tool. Om deze opgenomen demo's te bekijken, ga naar compumark.thomson.com en kies 'Downloads' onder 'Nuttige informatie'.

BEREID UW ANALYSE VOOR

TABEL- OF RECORD-AANZICHT

U kan zelf kiezen hoe u belangrijke informatie wilt analyseren: terwijl u veelvuldige records op hetzelfde scherm ziet, ofwel terwijl u de records één voor één apart bekijkt. Klik op 'Tabel' of 'Record' om tussen aanzichten te wisselen. U kan records selecteren door de desbetreffende vakje vooraan aan te vinken.



AANDUIDING EIGENAAR

Markeer relevante eigenaarsnamen. Gebruik 'Maak/Wijzig Selectie' om een template aan te maken of een bestaande template te wijzigen. In de gekleurde vakjes geeft u de gewenste eigenaarsnamen in. Deze eigenaars zullen in uw resultaten gemarkeerd worden.



AANDUIDING GOEDEREN

Markeer relevante goederen en diensten. Gebruik 'Maak/Wijzig Selectie' om goederen en diensten naar keuze in te geven of te wijzigen. De goederen en diensten zullen in uw resultaten groen gemarkeerd worden.



SORTEREN

Bekijk uw resultaten in de door u gewenste volgorde. Klik op de kolomtitel om de volgorde te veranderen. Om terug te keren naar de standaardvolgorde, klikt u op 'Standaard Sortering'. In record-aanzicht, klik op 'Filter en sorteer' om de kolomtitels te zien.



FILTEREN

Zoek naar specifieke resultaten en bekijk enkel deze. Klik op de 'Filter'-knop, geef de term in waarop u wilt filteren of selecteer de gewenste filtercriteria. Om alle filters te verwijderen, klikt u op de 'Verwijder filter'-knop. In record-aanzicht, klikt u op 'Filter en sorteer' om de kolomtitels te zien.



VOER UW ANALYSE UIT

VLAGGEN

Voeg tot 5 gekleurde vlaggen per record toe, om feedback tijdens uw beoordeling zichtbaar te maken. Klik op de gewenste kleur van vlag om de vlag toe te voegen of te verwijderen.



COMMENTAAR

Voeg uw persoonlijke commentaar toe per record, om feedback mee te geven tijdens uw beoordeling. In tabelaanzicht klikt u op het tekstballonnetje om een commentaar toe te voegen. Beweeg uw muis over de tekstballon om de commentaar te zien. In record-aanzicht klikt u op het pijltje naast 'Nieuwe commentaar toevoegen' om commentaar toe te voegen.



MARKEER GOEDEREN EN DIENSTEN VOOR EXPORT

Markeer individuele goederen en diensten om te exporteren. Duid woorden of zinnen aan die u zou willen markeren. Klik op de gele markeerstift. Om een markering weg te halen, duidt u de gemarkeerde woorden of zinnen aan en klikt u op de grijze markeerstift.



WEB CHECK - MERK EN EIGENAAR

Met één enkele klik kan u nagaan of uw merk gebruikt wordt op het internet of kan u de website van de eigenaar raadplegen. Als u de Web Check bewaart, kan deze informatie mee opgenomen worden in het geëxporteerde document.



MAAK UW RAPPORT AAN

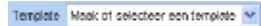
MAAK/EXPORTEER/PRINT UW OP MAAT GEMAAKTE RAPPORT

1. Selecteer de hits die u in uw rapport wilt opnemen.
2. Klik op 'Exporteren' en rangschik uw resultaten indien gewenst.
3. Selecteer een template en klik op 'Maak rapport' om uw rapport te exporteren.



MAAK UW EIGEN RAPPORT-TEMPLATE AAN

1. Kies 'Maak nieuwe Record/Tabel template' van het dropdownmenu naast 'Template'. Het instellingsvenster zal op uw scherm verschijnen.
2. Kies het exporteerformaat en de oriëntatie. Creëer uw eigen template door geselecteerde velden aan de kolommen toe te voegen of door kolommen te bewegen naar waar u ze wilt hebben. U kan meer dan één veld aan een kolom toevoegen.
3. Klik op 'Bewaar template als' en geef uw rapportnaam in.



Support & training

Thomson CompuMark, Customer Services
Sint-Pietersvliet 7, 2000 Antwerp, Belgium
Tel +32 3 220 72 11 Fax +32 3 220 73 90
saegis.support.be@thomsonreuters.com

thomsonreuters.com
compumark.thomson.com