



SAEGIS™ QUICK REFERENCE CARD

SAEGIS IS DE TOONAANGEVENDE ONLINE OPLOSSING VOOR MERKENSCHERMING. MET DEZE QUICK REFERENCE CARD MAAKT U IN EEN OOGOPSLAG KENNIS MET DE TOOLS EN DE VOORNAAMSTE STRATEGIEËN VAN SAEGIS.

SAEGIS TOOLS

Custom Search

Ontwikkel uw eigen zoekstrategie en haal de informatie die u nodig heeft uit onze databanken. U kunt tegelijkertijd zoeken in de databanken met merken, industriële namen, farmaceutische namen in gebruik en domeinnamen.

AutoScreen

U geeft een zoekterm in en AutoScreen bepaalt een zoekstrategie, die een reeks identieke en vergelijkbare merken oplevert die op relevantie worden gesorteerd. U kunt tegelijkertijd zoeken in de databanken met merken, industriële namen en farmaceutische namen in gebruik.

ISS

Ga na of uw merk al ergens ter wereld bestaat. De zoekactie omvat identieke en fonetisch identieke merken die voor het eerst na 1 januari 1976 gepubliceerd werden. Vernieuwingen en/of wijzigingen zijn in deze databank niet inbegrepen.

HOE KUNT U DEZE TOOLS VINDEN?

1. Surf naar <http://compumark.thomson.com>.
2. Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord in, klik op 'Aanmelden' en kies dan SAEGIS
3. Selecteer de desbetreffende tool op de SAEGIS-startpagina.

VRAGEN?

Meer informatie vindt u onder de SAEGIS-helppunten en in onze uitvoerige handleiding. Voor wachtwoorden, ondersteuning en training kunt u contact opnemen met onze Customer Services:

saegis.support.be@thomsonreuters.com

tel: + 32 3 220 72 11

fax: + 32 3 220 73 98

CUSTOM SEARCH

Ontwikkel uw eigen zoekstrategie en haal de informatie die u nodig heeft uit onze databanken. Om Custom Search te openen, klikt u op de desbetreffende link op de startpagina.

RESULTAAT IN VIER STAPPEN

1. Geef Strategie in
Geef een referentie in, selecteer databanken en geef de zoekcriteria in. Hieronder leest u meer over de zoekcriteria.
 - klik op Volgende
2. Toon aantal hits
U ziet het aantal gevonden resultaten en kunt zelf bepalen hoeveel resultaten en in welke weergave u deze wilt bekijken. Druk op de knop **Kostprijs berekenen** voor een prijsindicatie.
 - klik op Volgende (€)
3. Bekijk Resultaten (€)
Vink in de tabel aan welke merken u in uw eindrapport wenst op te nemen. Ook hier kunt u de resultatenweergave instellen en de **Kostprijs berekenen**.
 - klik op Volgende (€)
4. Bekijk Rapport (€)
U kunt nu het eindrapport bekijken. Als u een nieuw onderzoek wilt starten, klikt u op de knop **Nieuw Onderzoek**.

Zowel bij stap 3 als stap 4 kunt u de resultaten in de Inbox bewaren zodat u deze later kunt bekijken en/of deze onmiddellijk naar Word, Excel of PDF kunt exporteren. Met de knop **Vorige** keert u terug naar de vorige pagina.

ZOEKCRITERIA: HAAL HET BESTE UIT UW ONDERZOEK

Merken onderzoeken: Drie handige strategieën

1. Exact Merk – Merk – Fonetisch Merk

Klik op de pijl omlaag om het Exact Merk, het Merk of het Fonetische Merk te selecteren. Als u een van deze criteria selecteert, zijn dit de resultaten:

Exact Merk: Identiek woord met spaties, interpuncties en meervoud

Query	Geeft	Geeft niet
sport	sport sports s p o r t s-port! s.p.o.r.t	sport car maxi sport esportiva

Merk: Exact Merk en woord in combinatie met afzonderlijke woorden

Query	Geeft	Geeft niet
sport	sport s.p.o.r.t sport plus multi sport multi sports plus	sporta supersport
multi sport	multi sport multisports multi plus sport sport for multi use	multina sport sporta multi sportmulti multinasport

Fonetisch Merk: Exact Merk, Merk en fonetische varianten

Query	Geeft	Geeft niet
sport	sport multi sports sportt spoort spart	sportmulti spord (Raadpleeg de fonetische regels*)

* Raadpleeg de handleiding voor een volledig overzicht van fonetische regels of mail naar saegis.support.be@thomsonreuters.com.

2. Operatoren

Geef een van onderstaande operatoren in het invoerveld in om de resultaten beter op uw wensen af te stemmen:

Operator	Functie	Voorbeeld
and	Laat een spatie voor het opzoeken van samengestelde merken. Geef geen and in.	multi sport
or	Zoek synoniemen of vertalingen van een merk met behulp van or.	sport or sportt or deporte
not	Gebruik not om termen uit te sluiten.	polo not sport

Operatoren moeten tussen aanhalingstekens gezet worden als u ze letterlijk zoekt, bijv. dood "or" levend.

3. Wildcards

In het vervolgkeuzemenu (Is, Begint met, Eindigt met, Bevat) naast de zoekvelden kunt u het type onderzoek definiëren of u kunt als volgt zelf wildcards ingeven:

Wildcard	Query	Geeft
* (0 tot en met 250 tekens)	sport* *sport*	sport sportivo active sportdrink s p o r t sport sportivo disport esportivo s p o r t
? (0 of 1 teken)	sport? Eveneens : *sport, sp*rt	sporta sport2 s p o r t a sport
	Eveneens : ?sport, sp?rt	

Meervoud wordt automatisch herkend. Daarom zal bijv. sport? automatisch sports maar ook sportsty opleveren.

Op klassen zoeken

Zet een spatie tussen de klassen die u ingeeft, bijv. 3 29 30 33. De spatie betekent of.

Als u een reeks klassen zoekt, gebruikt u een dubbele punt (;) of een koppelteken (-) tussen de eerste en de laatste gewenste klasse, bijv. 3 29:33 of 3 29-33.

Op nummers zoeken

Selecteer het Nummer, Depotnummer of Registratienummer in de lijst zoekvelden die u kunt doorzoeken:

- Gebruik geen speciale tekens.
- Zie voor een volledige lijst met landen en de opmaak van hun nummers de handleiding of stuur een e-mail naar saegis.support.be@thomsonreuters.com.

Op eigenaar zoeken

Als u merken zoekt die eigendom zijn van een specifieke eigenaar, selecteert u het veld Naam Eigenaarsnaam. Geef uitsluitend de belangrijkste delen van de naam van de eigenaar in. Laat termen zoals *GmbH, Corp, Ltd* weg.

AUTOSCREEN

U geeft een zoekterm in, en AutoScreen bepaalt een zoekstrategie, die vervolgens een reeks resultaten oplevert die op relevantie worden gesorteerd. Om AutoScreen te openen, klikt u op de desbetreffende link op de startpagina.

RESULTAAT IN VIER STAPPEN

1. Geef Strategie in

Geef een referentie in, selecteer databanken en geef de naam van het merk en de klasse(n) in.

- klik op Volgende

2. Bevestig Details

Een samenvatting van de strategie en een prijsindicatie worden weergegeven. Klik op de knop Aantal Resultaten berekenen om het aantal zoekresultaten te bekijken.

- klik op Volgende (€)

3. Bekijk Resultaten (€)

In de tabel kunt u op de link klikken om de volledige informatie bij een merk te verkrijgen. U kunt ook aanvinken welke merken u in uw eindrapport wenst op te nemen.

- klik op Volgende

4. Bekijk Rapport

U kunt nu het eindrapport bekijken. Als u een nieuwe zoekactie wilt starten, klikt u op de knop Nieuw Onderzoek.

Zowel bij stap 3 als bij stap 4 kunt u de resultaten in de Inbox bewaren zodat u deze later kunt bekijken, en/of deze onmiddellijk naar Word, Excel of PDF kunt exporteren. Met de knop Vorige keert u terug naar de vorige pagina.

ISS

Ga na of uw merk al ergens ter wereld bestaat. Om ISS te gebruiken, klikt u op de desbetreffende link op de startpagina.

RESULTAAT IN VIJF STAPPEN

1. Selecteer een Product

Maak een keuze uit verschillende identieke screenings: wereldwijd (WISS), regionaal (RISS) of landelijk (KISS). Met de Gepersonaliseerde RISS kunt u uw eigen regio samenstellen (maximaal tien geselecteerde landen).

- klik op Volgende

2. Geef Strategie in

U kunt regio's of landen selecteren (niet voor WISS) en een referentie, de zoeknaam en de klasse(n) invoeren. U kunt zoeken op Merk, Deposant of Prefix.

- klik op Volgende

3. Bevestig Details

Een samenvatting van de strategie en een exacte prijsindicatie worden weergegeven

- klik op Volgende (€)

4. Bekijk Resultaten (€)

U ziet nu het eindrapport. Voor de databanken die overeenstemmen met onze Volledige-Tekstdatabanken kunt u op een link klikken waarna de actuele volledige informatie weergegeven wordt. U kunt de vakjes van de gewenste merken aanvinken, waarna een rapport van meerdere Volledige Teksten samengesteld wordt. In dit geval gaat u naar de volgende stap.

- klik op Volgende (€)

5. Bekijk Rapport (€)

Het Volledige-Tekstrapport wordt nu weergegeven. Als u een nieuwe zoekactie wilt starten, klikt u op de knop Nieuw Onderzoek.

Zowel bij stap 4 als bij stap 5 kunt u de resultaten in de Inbox bewaren zodat u deze later kunt bekijken, en/of deze onmiddellijk naar Word, Excel of PDF kunt exporteren. Met de knop Vorige keert u terug naar de vorige pagina.

ACCOUNT

Onder Account kunt u uw huidige kosten bekijken (zelfs tijdens het onderzoek) en uw facturen van de voorgaande twaalf maanden bekijken. Om Account te openen, klikt u op de desbetreffende link op de startpagina of in de navigatiebalk.

INBOX

Onder Inbox kunt u bewaarde documenten openen en/of exporteren of nieuwe rapporten maken op basis van bewaarde documenten. Om Inbox te openen, klikt u op de desbetreffende link op de startpagina of in de navigatiebalk.

OPENEN

Open bewaarde documenten door op de naam van het document te klikken.

EEN RAPPORT MAKEN

Maak een rapport op basis van een bewaarde resultatenlijst. Open de resultatenlijst, selecteer de merken die u nodig heeft en volg de aangegeven stappen.

EXPORTEREN

Exporteer uw documenten naar Word, Excel of PDF. Zowel tekst als afbeeldingen worden opgeslagen. U exporteert als volgt:

1. Klik op het gewenste formaat
2. Klik op "Openen" om de documenten direct te openen of klik op "Opslaan" om de documenten in de gekozen indeling op te slaan
3. Selecteer de naam en de locatie waar u het rapport wilt opslaan, en klik op "Opslaan".

Alle opgeslagen documenten worden gedurende 12 maanden in uw Inbox bewaard.

INSTELLINGEN

Onder Instellingen kunt u uw onderzoek en uw werk nog verder optimaliseren. Om Instellingen te openen, klikt u op de desbetreffende link in de navigatiebalk.

TAALKEUZE

U heeft de keuze tussen Engels, Duits, Frans, Italiaans, Spaans en Nederlands als standaardtaal en/of voor de titels van het rapport.

OPTIES STRATEGIE

U kunt een Referentie en/of de Internationale Klasse(n) als standaardwaarde voor uw onderzoek instellen. Opties Resultatenlijst en Stem zoekrapporten op uw wensen af en stel ze in als standaardwaarde.

RAPPORT

Zo bespaart u kostbare tijd als u een rapport samenstelt.