



# SURVEILLANCES SUR SERION™

## GUIDE PRATIQUE

Surveillances sur SERION vous permet de gérer vos surveillances de marques et de déposants, de l'ordre à l'analyse, au moment et à la façon qui vous conviennent le mieux. Ce Guide Pratique vous présente les outils de travail les plus importants.

**Pour accéder à l'outil Surveillances sur SERION, connectez-vous sur notre site compumark.thomson.com, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et sélectionnez 'Surveillances'.**



**SURVEILLANCES SUR SERION : GAGNEZ DU TEMPS AVEC LES MEILLEURS OUTILS**

### PROCÈS EN LIGNE

Des outils en ligne pour chaque phase du procès :

- Commander des surveillances
- Consulter et mettre à jour votre portefeuille
- Consulter et archiver les résultats
- Analyser et revoir les résultats
- Rapporter à vos clients

### PRÉFÉRENCES

- Vous pouvez modifier vos préférences pour personnaliser la mise en page de vos résultats.
- La mise en page par défaut vous permet de visualiser facilement les informations les plus importantes.

### NOS TUTORIELS EN LIGNE

- Nos tutoriels en ligne vous donnent une introduction rapide aux fonctionnalités principales de notre solution Surveillances sur SERION.
- Pour consulter ces tutoriels, connectez-vous sur compumark.thomson.com et choisissez 'Downloads' sous 'Information utile'.

## COMMANDER UNE SURVEILLANCE

### 1. Choisissez un produit



### 2. A introduire (obligatoire)

- Votre référence
- Date de démarrage
- Marques ou noms
- Classes Internationales
- Région ou pays

### 3. Infos additionnelles (optionnel)

- Limitez les marques identiques à rapporter dans d'autres classes
- Limitez la région à surveiller aux pays spécifiques de votre intérêt (Avancé)
- Ajoutez des instructions pour nos analystes de Surveillance

## GÉREZ VOTRE PORTEFEUILLE

### APERÇU PORTEFEUILLE

Cliquez sur Portefeuille et obtenez l'aperçu complet de votre portefeuille.

### TRIER

Cliquez sur les titres des colonnes pour visualiser vos surveillances dans l'ordre de votre préférence.

### FILTRE

Recherchez des surveillances spécifiques et ne visualisez que celles-là. Cliquez sur le bouton filtre et saisissez le terme à filtrer, ou sélectionnez le critère de filtre désiré. Afin d'effacer le filtre, cliquez sur 'Effacer filtre'.

### OUVRIER AVEC EXCEL

Sélectionnez une ou plusieurs marques et cliquez sur Ouvrir dans Excel pour exporter votre portefeuille complet ou votre aperçu personnalisé dans un document Excel.

### METTRE À JOUR LES SURVEILLANCES

Modifiez des surveillances existantes en sélectionnant une marque, puis en cliquant sur 'Mettre à jour Surveillance'. Changez les détails de commande et confirmez pour retourner à l'aperçu de votre portefeuille.

Un pictogramme indique que la mise à jour de commande est en attente d'être modifiée.



### AJOUTER INFORMATION

Ajoutez des informations pertinentes à vos marques surveillées, sur les avis de surveillance. Vous pouvez ajouter un texte intégral (date et numéro de dépôt /enreg., titulaire, classes et produits/ services), un texte libre ou les deux. Sélectionnez une marque surveillée, cliquez sur Ajouter Information. Afin d'ajouter un texte intégral, sélectionnez d'abord le registre dans lequel votre marque a été enregistrée, puis saisissez le numéro de la marque et cliquez sur Début Requête. Cliquez sur Connecter Texte Intégral afin de l'ajouter aux nouveaux avis de surveillance, à partir du lendemain.



**APERÇU**

Cliquez sur Résultats de Surveillance et obtenez l'aperçu de vos résultats de surveillance du dernier mois.

**TRIER**

Cliquez sur les titres des colonnes pour visualiser vos résultats de surveillance dans l'ordre de votre préférence. Pour retourner à l'aperçu prédéfini, cliquez sur 'Filtre Standard'.

**TRIER**

Recherchez des résultats spécifiques et ne visualisez que ceux-là. Cliquez sur le bouton filtre et saisissez le terme à filtrer, ou sélectionnez le critère de filtre désiré.

Pour retourner à l'aperçu prédéfini, cliquez sur 'Filtre standard'. Les résultats de surveillance sont sauvegardés pendant 6 ans.



**OUVRIRE AVIS DE SURVEILLANCE**

Sélectionnez une marque, cliquez sur Ouvrir Avis de Surveillance et choisissez 'Ouvrir' afin d'immédiatement visualiser l'avis de surveillance. Les avis de surveillance sont disponibles pendant six mois.

**AVIS DE SURVEILLANCE PAR E-MAIL**

Sélectionnez une ou plusieurs marques et cliquez sur 'Avis de surveillance par e-mail'. Choisissez vos contacts du menu déroulant ou saisissez les adresses e-mail de vos contacts.

Groupez vos avis de surveillance par marque surveillée, par référence ou par client. Utilisez la présentation standard ou définissez votre propre présentation.

**DEMANDER TRADUCTION**

Sélectionnez une marque et cliquez sur 'Demander Traduction' afin de commander la traduction anglaise des produits et services.

Cette demande est gratuite pour les classes surveillées. La traduction vous sera envoyée par e-mail dans les 48 heures.

**OUVRIRE AVEC EXCEL**

Sélectionnez une ou plusieurs marques et cliquez sur Ouvrir avec Excel afin de créer des rapports Excel des Résultats de surveillance.

**DEMANDER SERVICE INT'L LOCAL**

Au cas où le délai d'opposition d'une marque internationale n'est pas disponible, le Service Int'l Local vous informera de la date de publication dans la Gazette Locale et du délai d'opposition calculé à partir de cette date.

Cliquez sur le lien 'Demander Service Int'l Local' afin de commander ce service gratuit. Sélectionnez les pays d'intérêt.

ANALYSEZ ET REVOYEZ VOS RESULTATS DE SURVEILLANCE

**APERÇU TRAVAIL**

Ceci est l'aperçu global des tâches d'analyse et de révision de votre société. Sélectionnez une date afin de visualiser les résultats de surveillance pour ce jour-là et cliquez sur 'Visualiser Résultats de Surveillance'.

**AFFICHER DÉTAILS**

Cliquez sur Afficher Détails afin de visualiser plus de détails pour chaque marque rapportée. Cliquez sur 'Masquer Détails' pour retourner à l'aperçu sans détails.

**TAPER UNE REMARQUE**

Ajoutez un commentaire à usage interne à chaque résultat et sauvegardez-le.

Une bulle de texte apparaîtra à gauche dans l'aperçu.



**ÉTAT**

Analysez vos résultats de surveillance en changeant le code d'état 'Nouveau' dans un autre code. L'état sera sauvegardé automatiquement.

Vous pouvez créer vos propres codes d'état généraux pour toute la société dans les Préférences, sous 'Gestion état'.

**CHANGEMENT MULTIPLE D'ÉTAT**

Sélectionnez différentes marques et cliquez sur 'Changement multiple d'état' afin de changer leurs états en une seule fois.

Les marques sélectionnées disparaîtront de l'aperçu, puisque le filtre prédéfini ne vous donnera que les nouveaux résultats.



**Support & training**

Thomson CompuMark, Customer Services  
Sint-Pietersvliet 7, 2000 Antwerp, Belgium  
Tel +32 3 220 72 11 Fax +32 3 220 73 90  
saegis.support.be@thomsonreuters.com

thomsonreuters.com  
compumark.thomson.com

