



# OUTIL D'ANALYSE SUR SERION™

## GUIDE PRATIQUE

L'outil d'analyse de SERION vous permet de réaliser et traiter vos recherches de marques et d'établir vos rapports de manière claire, rapide et efficace. Ce guide pratique vous présente ses principales fonctionnalités.

**Pour accéder à cet outil d'analyse, connectez-vous sur notre site compumark.thomson.com, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et sélectionnez « Inbox ». Cliquez sur le titre correspondant pour ouvrir votre dossier dans l'outil d'analyse.**



OUTIL D'ANALYSE :  
AMÉLIOREZ VOTRE EFFICACITÉ

### VOTRE RAPPORT EN 5 ÉTAPES

1. visualisez les résultats
2. sélectionnez les résultats pertinents
3. choisissez l'onglet « exporter »
4. sélectionnez un masque
5. créez votre rapport

### PRÉFÉRENCES

Vous pouvez modifier vos préférences pour personnaliser la mise en page de vos résultats. La mise en page par défaut vous permet de visualiser facilement les informations importantes.

### NOS TUTORIELS EN LIGNE

Les tutoriels en ligne vous donnent une introduction rapide aux fonctionnalités principales de l'outil d'analyse de SERION.  
Pour consulter ces tutoriels, connectez-vous sur compumark.thomson.com et choisissez « Downloads » en dessous de « Information utile ».

## PRÉPARER VOTRE ANALYSE

### AFFICHAGE « TABLEAU » OU AFFICHAGE « TEXTE »

Choisissez votre affichage pour analyser les informations importantes parmi plusieurs textes intégraux au sein d'un même écran ou par texte. Cliquez sur le bouton « tableau » ou « texte » pour changer l'affichage. Sélectionnez les résultats en cochant les cases.



### SURBRILLANCE DES TITULAIRES

Surlignez le nom des titulaires pertinents. Utilisez le bouton « créer/modifier surbrillance » pour créer ou modifier un masque. Attribuez à chaque couleur un nom de titulaire. Les titulaires seront surlignés dans vos résultats.



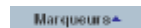
### SURBRILLANCE DES PRODUITS ET SERVICES

Surlignez les produits et services pertinents. Utilisez le bouton « créer/modifier surbrillance » pour créer ou modifier les produits et services choisis. Les produits et services seront surlignés en vert dans vos résultats.



### TRIER

Visualisez les résultats selon votre ordre de préférence. Cliquez sur le titre de la colonne pour changer l'ordre. Pour retourner au tri par défaut, cliquez sur le bouton « tri par défaut ». En mode affichage « texte », cliquez sur le bouton « filtrer et trier » pour voir les titres des colonnes.



### FILTRE

Recherchez des résultats précis et visualisez-les. Cliquez sur le bouton « filtrer » et entrez le terme que vous souhaitez filtrer ou choisissez une option de filtrage. Pour annuler les filtres, cliquez sur le bouton « effacer ». En mode affichage « texte », cliquez sur le bouton « filtrer et trier » pour voir les titres des colonnes.



### MARQUEURS DE COULEUR

Vous disposez de 5 marqueurs de couleur pour vous aider à analyser, selon votre propre méthode, les résultats de recherche. Cliquez sur le marqueur de votre choix afin de l'ajouter ou de l'éliminer.



### COMMENTAIRES

Ajoutez vos commentaires personnels à chaque résultat pour vous aider à analyser les résultats de recherche. En mode affichage « tableau », cliquez sur l'icône de commentaire pour ajouter un commentaire. Sélectionnez l'icône de commentaire pour visualiser les commentaires. En mode affichage « texte », cliquez sur les flèches déroulantes pour ajouter un commentaire.



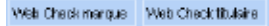
### SÉLECTIONNER PRODUITS ET SERVICES POUR EXPORT

Surlignez les produits et services personnels à exporter. Sélectionnez les mots ou les phrases que vous souhaitez faire ressortir. Cliquez sur le crayon jaune pour les mettre en surbrillance. Pour annuler une surbrillance, sélectionnez les mots ou les phrases surlignés et cliquez sur le crayon gris.



### LE WEB CHECK

Vérifiez si votre marque est utilisée sur le Web ou consultez les sites Internet des titulaires en un simple clic. Une fois sauvegardées, les informations peuvent être ajoutées au rapport à exporter.



## CRÉER VOTRE RAPPORT

### CRÉER/EXPORTER/IMPRIMER UN RAPPORT PERSONNALISÉ

1. Sélectionnez les résultats que vous souhaitez ajouter à votre rapport.
2. Cliquez sur le bouton « exporter » et classez vos résultats en fonction de vos besoins.
3. Sélectionnez un masque et cliquez sur le bouton « Créer rapport » pour l'exporter.



### COMMENT CRÉER VOTRE RAPPORT PERSONNALISÉ

1. Sélectionnez « Créer nouveau masque de tableau / de texte » à partir du menu déroulant situé à côté du Masque. Le panneau de configuration apparaîtra.
2. Sélectionnez le format à exporter ainsi que l'orientation « portrait » ou « paysage ». Personnalisez la mise en page en insérant vos propres champs aux colonnes ou en déplaçant les colonnes comme vous le souhaitez. Vous pouvez insérer plus d'un champ dans une colonne.
3. Cliquez sur « Sauvegarder masque comme » et insérez le titre du rapport.



### Support & training

Thomson CompuMark, Customer Services  
Sint-Pietersvliet 7, 2000 Antwerp, Belgium  
Tel +32 3 220 72 11 Fax +32 3 220 73 90  
saegis.support.be@thomsonreuters.com

thomsonreuters.com  
compumark.thomson.com